



Положение о премии

II ежегодная национальная премия событийной индустрии «Многогранность»

/редакция от 15.07.2024 г./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ежегодная Национальная премия событийной индустрии «Многогранность» (далее — премия) учреждена в 2023 году как отраслевой конкурс организаторов мероприятий, поставщиков сервисных услуг, отраслевая награда, присуждаемая за достижения в области событийной индустрии.

1.2. Инициатор премии: Национальная ассоциация организаторов мероприятий (НАОМ).

1.3. Организатор премии: Индивидуальный предприниматель Жоля Юлия Игоревна.

1.4. Площадка подачи заявки и проведения голосования за номинантов Премии: <https://award.mnogogrannost.ru/>

1.6. География Премии: все регионы Российской Федерации и другие страны

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕМИИ

2.1. Выявление ключевых тенденций, определение наиболее прогрессивных и качественных практик в области событийной индустрии в России, развитие событийного туризма;

2.2. Поощрение выдающихся участников индустрии;

2.3. Повышение качественного уровня индустрии, стимулирование её развития;

2.4. Формирование площадки для объединения и укрепления профессионального сообщества путем обмена опытом, формирования общих принципов работы и единого понятийного аппарата;

2.5. Организация взаимодействия заинтересованных лиц и компаний, работающих в событийной индустрии и ее экосистеме: в выставочной отрасли; индустрии деловых встреч, коммуникационной корпоративной отрасли; отраслей концертно-театральных, частных, спортивных, социокультурных мероприятий; в коммуникационных, креативных индустриях; в области спорта, культуры; событийного, делового и промышленного туризма;

2.6. Установление прямых коммуникаций с профессиональными объединениями с целью информирования о Премии как можно большего количества участников событийной индустрии и вовлечения их в реализацию проекта в качестве экспертов.

3. УЧАСТИЕ В ПРЕМИИ

3.1. Участие в качестве Номинанта в Премии подразумевает ознакомление и полное согласие с настоящими Правилами.

3.2. К участию в Премии приглашаются организаторы мероприятий, поставщики сервисных услуг, представители площадок и администрации регионов.

3.3. К участию в II Премии допускаются участники, официально зарегистрированные как: ООО, АНО, ИП, в случае номинаций по конкретным профессиям, оформленные как СЗ.

3.4. **Подать заявку на участие в премии возможно на сайте премии <https://award.mnogogrannost.ru/>, путем заполнения Анкеты участника, в срок с 15 июля 2024 до 01 октября 2024 года.**

3.5. Крайний срок внесения регистрационного взноса участника: 01 октября 2024 года.



3.6. Регистрационный взнос участника составляет:

3.6.1. Стоимость подачи заявки на участие одного проекта (без скидки, предоставляемой в периоды специальных акций) составляет **35.000 рублей** (НДС не облагается), информация о скидках и специальных предложениях публикуется на сайте премии.

3.6.2. В стоимость подачи входит 1 (одна) заявка в 1 (одну) номинацию. Номинант может участвовать в любом количестве номинаций, подходящих по описанию.

3.6.3. Проект может быть подан больше чем в 1 номинации, но в таком случае каждая дополнительная номинация оплачивается отдельно.

3.6.4. При одновременной подаче 3-х проектов и более действует скидка – 10% от общей суммы.

3.6.5. Оплата заявки проводится по безналичному расчету, а также с помощью банковских карт и электронных форм оплаты.

3.6.6. Каждый участник имеет право подавать на конкурс неограниченное количество заявок, но Инициатор конкурса оставляет за собой право не принять ту или иную Заявку к участию, с обязательным объяснением причины отказа.

3.6.7. Один проект может быть представлен в неограниченном числе номинаций, при условии соответствия проекта описанию выбранных номинаций.

3.6.8. Заявка принимается в обработку и выставляется на участие после отправки Анкеты проекта и Оплаты участия.

3.6.9. Денежных призов победителям Премии не предусмотрено.

3.7. Премия не является стимулирующей лотереей, требования Федерального закона РФ №138-ФЗ от 11.11.2003 г. «О лотереях» на нее не распространяются, направлять уведомление в уполномоченный государственный орган не требуется.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕМИИ

4.1. Порядок проведения Премии включает в себя:

- формирование Экспертного совета кураторов номинаций премии;
- прием заявок;
- этап голосования (определение финалистов и победителей);
- торжественная церемония награждения Победителей.

4.2. Сроки:

4.2.1. Формирование Экспертного совета премии будет происходить в срок с 01 июня 2024 г. по 01 июля 2024 г.; публикация полного состава экспертов будет произведена на сайте премии 01 июля 2024 г.

4.2.2. **Голосование:**

- **голосование судей будет осуществлено в срок с 05 по 16 октября 2024г.**

4.2.3. **Торжественная церемония награждения победителей пройдет 30-31 октября 2024 года в Москве.**

4.2.4. Формат проведения (онлайн или офлайн) торжественной церемонии может быть скорректирован, исходя из действующих требований законодательства и иных нормативно-правовых актов исполнительных органов власти.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Система управления премией включает в себя следующие компетентные органы:

- Учредитель и генеральный продюсер премии
- Экспертный совет кураторов номинаций



- Исполнительная дирекция премии во главе с Исполнительным директором премии
- 5.2. Учредитель Премии: Национальная ассоциация организаторов мероприятий (НАОМ) в лице президента и генерального продюсера премии Жоля Юлии Игоревны.
- 5.2.1. К компетенции Учредителя и Генерального продюсера премии относится:
- формирование концепции, а также целей и задач премии, представление Премии в переговорах с третьими лицами; обеспечение деятельности экспертов в соответствии с настоящим Положением;
 - участие в информировании потенциальных соискателей Премии и широкой общественности о сроках и условиях проведения конкурса;
 - участие в формировании спонсорского пакета Премии, поиск партнеров и обеспечение эффективного взаимодействия с ними;
 - участие в организации и проведении рекламно-информационной кампании Премии;
 - утверждение списка организационных и информационных партнеров Премии, контроль их деятельности;
 - участие в организационном обеспечении Региональных конкурсов Премии и финала Премии;
 - внесение изменений в настоящее Положение;
 - определение приоритетных направлений развития Премии;
 - учреждение региональных конкурсов и контроль за их деятельностью;
 - формирование и утверждение состава Экспертного совета Премии;
 - формирование и утверждение состава Исполнительной дирекции Премии, определение её полномочий, утверждение Исполнительного директора Премии;
 - утверждение Экспертных советов Региональных конкурсов;
 - определение размера регистрационного взноса за участие в конкурсе.
- 5.3. Экспертный совет Премии
- 5.3.1. Экспертный совет формируется в целях определения состава номинаций, их описаний, критериев оценки и весовых долей каждого критерия.
- 5.3.2. В состав Жюри премии входят профессиональные организаторы, члены Национальной ассоциации организаторов мероприятий (НАОМ).
- 5.3.3. Члены Жюри имеют право становятся участниками премии и подавать на конкурс заявки.
- 5.3.4. Членам Жюри премии строго запрещено голосовать за проекты, реализованные организациями, в которых они работают.
- 5.3.7. Члены Жюри самостоятельно проводят оценивание заявок, предоставляемых на соискание Премии, руководствуясь своим личным профессиональным опытом и требованиям Регламента голосования.
- 5.4. Исполнительная дирекция Премии
- 5.4.1. Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом оперативного управления Премии.
- 5.4.2. Деятельностью дирекции Премии руководит Генеральный продюсер.
- 5.4.3. Исполнительная дирекция содействует принятию эффективных мер по решению задач подготовки и проведения конкурса, содействует обеспечению согласованности действий организаторов и партнеров.
- 5.4.4. Исполнительная дирекция несет ответственность за выполнение всех стратегических решений Учредителя конкурса, за обеспечение коммуникации с членами жюри конкурса и



МНОГОГРАННОСТЬ

проведение регулярных заседаний советов, за работу с Партнерами, рекламно-информационную кампанию в период подготовки и проведения конкурса.

6. НОМИНАЦИИ

6.1. Список номинаций может меняться ежегодно по решению Учредителя Премии.

6.2. Конкурс II премии проводится по 47 основным номинациям. В каждой номинации определяется победители: 1, 2, 3 место, а также выявляется рейтинг номинантов: топ 10, 20, 30, 50.

6.3. Все номинации разделены на 9 блоков.

6.4. Конкурс II премии проводится по следующим номинациям:

Ключевая номинация блока:

Кейтеринговые услуги

- Обслуживание от 10 до 300 человек
- Обслуживание от 300 до 1000 человек
- Обслуживание свыше 1000 человек

Ключевая номинация блока:

Техническое оборудование и декорации

- Световое оборудование
- Звуковое оборудование
- Экранное оборудование/мультимедиа
- Технический продакшн/продюсирование
- Технический директор/продюсер
- Технические инновационные продукты
- Шатровые конструкции
- Декорации

Ключевая номинация блока:

Креатив

- Дизайнерское бюро
- Дизайнер декораций
- Режиссерско-постановочная группа/режиссер
- Креатор
- Сценарист события
- Художник по свету
- Новые медиа

Ключевая номинация блока:

Площадки

- Вместимость до 300 человек
- Вместимость от 300 до 1000 человек
- Вместимость свыше 1000 человек

Ключевая номинация блока:



МНОГОГРАННОСТЬ

Персонал

- Агенство по подбору персонала
- Система регистрации
- Фото/видео продакшен
- Фотограф
- Видеограф
- Рилсмейкер

Ключевая номинация блока:

Технологии работы с командой

- Квиз
- Технологии интерактива
- Спортивные технологии
- Онлайн-технологии
- Игровой тимбилдинг/квест
- Творческий тимбилдинг
- Бизнес-игры

Ключевая номинация блока:

Артисты

- Ведущий частных мероприятий
- Ведущий корпоративных мероприятий
- Ведущий деловых мероприятий
- Диджей хедлайнер
- Ивент-диджей
- Кавер-бэнд
- Музыкальный коллектив/музыкант
- Артисты оригинального жанра

Ключевая номинация блока:

Событийные возможности регионов

- Лучший событийный город в России
- Лучший событийный регион в России

Ключевая номинация блока:

Международные дестинации

- Лучшая международная событийная дестинация (страна)
- Лучшая международная событийная дестинация (город)
- Лучшее DMC-агентство

7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Порядок отбора проектов и голосования



7.1.1. После того, как Заявка оформлена, она попадает в систему премии для дальнейшей обработки Администратором. Администратор обязан проверить наличие всей необходимой информации и после получения всей согласованной информации, подтвердить участнику факт успешной подачи Заявки и допуска его на конкурс, по электронной почте.

7.1.2. Также все принятые на конкурс Заявки публикуются в автоматической онлайн-системе для дальнейшего голосования.

7.1.3. Поделенные на блоки члены Жюри оценивают проекты в соответствии со своей профессиональной деятельностью.

7.1.4. По окончании голосования выявляются тройки финалистов (по три проекта в каждой номинации), набравшие наибольшее количество баллов, а также создается рейтинг номинантов топ 10-50.

7.1.5. В случае, когда заявки набрали одинаковое количество баллов, происходит перерасчет суммы баллов без учета самой высокой и самой низкой оценки. При равном количестве баллов процедура повторяется до определения победителя в паре.

7.1.6. Победители в каждой номинации объявляются в рамках Торжественной церемонии награждения 30-31 октября 2024г.

7.1.7 Результаты премии публикуются 1 ноября 2024 года на сайте премии

7.2. Критерии оценки

7.2.1. Члены экспертного совета рассматривают поданные заявки и оценивают каждый проект по 10-балльной шкале.

7.2.2. Основные критерии оценки проекта опубликованы в Приложении к Положению о премии

8. ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

8.1. Объявление и награждение лауреатов премии осуществляется на Торжественной церемонии.

9.2. Победитель основных номинаций Премии награждается призом и дипломом.

9.3. Лауреаты Премии награждаются дипломом.

9.4. Победители всех номинаций отдельно анонсируются в СМИ и выделяются в отдельную рубрику на сайте премии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Персональные данные, предоставляемые участниками, используются Организатором в целях популяризации проекта Премии.

9.2. Решения Учредителя по всем вопросам, связанным с проведением Премии, являются окончательными и не подлежащими пересмотру.

9.4. Учредитель оставляет за собой право размещать дополнительную информацию о Премии в СМИ и социальных сетях, в том числе и о номинантах Премии.

9.6. Организатор оставляет за собой право не вступать в письменные переговоры либо иные контакты с участниками Премии, их представителями и лицами, направлявшими заявки на участие в Премии.



9.7. Если по какой-либо причине любой аспект проведения Премии не может проходить так, как это запланировано (включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в интернете, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками или любой причиной, не контролируемой Организатором, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащее проведение голосования экспертного совета премии), Организатор может на свое единоличное усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или временно прекратить проведение голосования.

9.8. Все спорные вопросы, касающиеся проведения Премии, регулируются на основе действующего законодательства РФ.

10. Соблюдение авторских прав

10.1. Имена членов экспертного совета, участников и победителей Премии, описания их проектов, фотографии, блиц-опрос и прямая речь могут быть размещены на сайте Премии и использоваться в промо- и рекламных материалах Премии без выплаты дополнительного вознаграждения.

10.2. Участники и члены экспертного совета Премии подтверждают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в базе данных Организатора в целях проведения Премии.

11. КОНТАКТЫ ОРГКОМИТЕТА

Юлия Жоля

Генеральный продюсер

Y.zholya@eventros.ru

Светлана Кербс

Руководитель отдела продаж

Анна Шашева

Руководитель отдела маркетинга

Официальный сайт проекта: <https://award.mnogogrannost.ru/>